ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 00B08FBE9D5DA61A393596E7259A3765BD
Владелец: Бикмухаметов Закиржан Мансурович
Действителен с 21.06.2024 до 14.09.2025

Согласовано
на заседании
педагогического совета

протокол № 1 от 26.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор ГАПОУ «Сабинский аграрный колледж»

_____/З.М.Бикмухаметов/
пр. № 133/1 от 29.08.2024 г.

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ «Сабинский аграрный колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Сабинский аграрный колледж колледж» (далее
– Положение, колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762, Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390, Рекомендациями по образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 года № 06-259), уставом колледжа и регулирует порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и содержание текущего контроля и промежуточной аттестации по Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования в колледже.

1.3. Настоящее Положение устанавливает виды контроля (текущий контроль и промежуточная аттестация), определяет их взаимосвязь, конкретизирует формы и методы осуществления.

1.4. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки и формой контроля учебной работы обучающихся в течение семестра.

1.5. Промежуточная аттестация является основным видом контроля учебной работы обучающихся за семестр и проводится с целью определения:
оценки качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы (ОПОП);
соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;

ЭЛЕКТРОННЫЙ ТАТАРСТАН

аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям, соответствующей ПОП;
полноты и прочности теоретических знаний по учебной дисциплине или ряду дисциплин и междисциплинарному курсу;
сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач;
организации самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
широкого использования современных контрольно-оценочных технологий;
поддержания постоянной обратной связи и принятия оптимальных решений в управлении качеством обучения обучающихся на уровне преподавателя, учебно-методических объединений, отделения и колледжа.

1.6. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения учебных дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции обучающихся.
1.7. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.
1.8. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам (профессиональным модулям) в сроки, предусмотренные учебными планами, и календарными учебными графиками колледжа.
1.9. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств (далее - ФОС), позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции, разрабатываемые техникумом. Порядок подготовки ФОС регламентируется Положением о фондах оценочных средств, утверждаемым приказом по техникуму.
1.10. Формами промежуточной аттестации являются:
экзамен по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу;
комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам;
дифференцированный зачёт;
комплексный дифференцированный зачёт по двум или нескольким учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам;
по профессиональному модулю:
экзамен по модулю; квалификационный экзамен.

2. Организация и проведение текущего контроля

2.1. Текущий контроль осуществляется преподавателем непосредственно в ходе проведения учебных занятий. Он может проводиться в форме: устного опроса, тестовых заданий (в том числе, с применением компьютерной техники), письменных контрольных работ, выполнения практических задач, творческих разработок (докладов, рефератов, сообщений, выступлений на конференциях). Содержание заданий для текущего контроля должно строго соответствовать требованиям рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля), календарному тематическому плану и обязательно содержать критерии оценки знаний, умений, навыков и компетенций, о чем в обязательном порядке должны быть проинформированы обучающиеся. Контроль за выполнением вышеперечисленных требований возложен на председателей учебно-методических объединений.
Для осуществления мониторинга обученности обучающихся текущий контроль может включать в себя входной и рубежный срезы знаний.
Виды и последовательность текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются комплектами оценочных средств учебной дисциплины и профессионального модуля. Преподаватель самостоятельно определяет формы и методы контроля по преподаваемой дисциплине или профессиональному модулю.
2.2. Преподаватель оценивает выполненное обучающимся задание по четырех балльной

ЭЛЕКТРОННЫЙ ТАТАРСТАН

системе, в соответствии с имеющимися критериями, и выставляет оценку («5», «4», «3», «2») в учебный журнал, о чем немедленно информирует обучающегося. При этом количество текущих оценок за 1 месяц у одного обучающегося должно быть не менее двух (не считая оценки за классную контрольную работу, а также контрольные работы, проводимые по заданиям руководства колледжа).

2.3. По окончании учебного семестра, не позднее последнего дня теоретического обучения в данном семестре, каждый преподаватель по результатам текущего контроля должен выставить всем обучающимся итоговые («семестровые») оценки в учебном журнале («5», «4», «3», «2»), которые свидетельствуют о выполнении (или невыполнении) обучающимся учебного плана за семестр. Итоговые оценки при их выставлении сообщаются каждому обучающемуся.

В случае отсутствия у обучающегося достаточного количества (менее 2-х за семестр) текущих оценок, вследствие большого количества пропусков учебных занятий, он может быть не аттестован за семестр, о чем в соответствующей графе преподавателем делается отметка «н/а».

2.4. В случае, когда по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу по окончании семестра учебным планом не предусмотрена какая-либо форма промежуточной аттестации, то оформляется семестровая ведомость. Оценки выставляются как среднее арифметическое текущих оценок за семестр. Данный результат учитывается при назначении государственной академической стипендии.

При неудовлетворительной оценке обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность в течение одного месяца с начала следующего семестра.

2.5. Обучающиеся заочной формы обучения в межсессионный период, согласно учебному графику, выполняют домашние контрольные работы, предусмотренные учебным планом, которые должны быть проверены преподавателем в семидневный срок со дня их регистрации в журнале. Представленная курсовая работа (проект) должна быть проверена в десятидневный срок с написанием отзыва по результатам ее проверки. Контроль за соблюдением сроков рецензирования контрольных и курсовых работ (проектов) осуществляется работниками заочного отделения.

2.6. Ответственность за своевременность и достоверность результатов текущего контроля по каждой учебной дисциплине (профессиональному модулю) возлагается на преподавателя, ведущего данную учебную дисциплину в учебной группе.

2.7. Контроль за своевременностью выставления оценок (текущих и итоговых) осуществляет заместителя по УР.

2.8. По результатам анализа текущей успеваемости УМО проводится работа, направленная на предупреждение недобросовестного отношения к учебе, со стороны обучающихся. Данные текущего контроля используются преподавателями и учебно-методическими комиссиями для обеспечения эффективной учебной работы с обучающимися, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

3. Организация и проведение промежуточной аттестации

3.1. Организация промежуточной аттестации включает в себя планирование и подготовку.

3.1.1. Планирование промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по каждой специальности (профессии). Формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом и календарным учебным графиком по каждой специальности (профессии).

Формами промежуточной аттестации являются: экзамен по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу, комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам и междисциплинарному курсу, дифференцированный зачёт, комплексный дифференцированный зачёт, экзамен по модулю, квалификационный экзамен.

Конкретные формы промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух

месяцев от начала обучения.

3.1.2. Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т. ч. введенные за счет часов вариативной части ПОП, являются обязательными для аттестации элементами ПОП, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации:
по дисциплинам общеобразовательного цикла - дифференцированный зачет или экзамен;
по дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла, математического и общего естественнонаучного цикла, и профессионального цикла - дифференцированный зачет, экзамен.

3.1.3. Оценивание качества освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла ПОП СПО с получением среднего (полного) общего образования в процессе промежуточной аттестации включает в себя обязательные экзамены по русскому языку, математике и профильным дисциплинам общеобразовательного цикла, установленным учебным планом по специальности (профессии). По русскому языку и математике экзамены проводятся в письменной форме, по профильным учебным дисциплинам - форма проведения определяется преподавателем соответствующей учебной дисциплины. Типы заданий, время проведения экзамена, критерии выставления оценок обсуждаются на заседаниях учебно-методических объединений. Письменные работы проверяются в день проведения экзамена, оценки объявляются обучающимся и выставляются в экзаменационные ведомости и зачётные книжки. Письменные работы до окончания учебного года, после чего уничтожаются в установленном в колледже порядке.
Для организации и проведения экзаменов по дисциплинам общеобразовательного цикла ежегодно создаются экзаменационные и конфликтные комиссии, состав которых утверждается приказом по колледжу.
Экзаменационные комиссии осуществляют организацию и проведение экзаменов, проверку письменных экзаменационных работ, оценивают и утверждают результаты экзаменов.
Конфликтные комиссии обеспечивают объективность оценивания экзаменационных работ, разрешения спорных вопросов, возникающих при проведении экзаменов и оценки их результатов.

3.1.4. Формой промежуточной аттестации по физической культуре является дифференцированный зачет, который проводится в колледже каждый семестр и не учитывается при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году.

3.1.5. Оценивание качества освоения дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла, математического и общего естественнонаучного цикла, и профессионального цикла в процессе промежуточной аттестации включает в себя дифференцированные зачеты, экзамены и экзамен по модулю, квалификационный экзамен, которые определены учебными планами специальностей (профессии), реализуемых в колледже. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ФГОС СПО преподавателями создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценивать знания, умения и освоенные компетенции.

3.1.6. Для проведения зачетов составляется график, который утверждается заместителем директора по учебной работе и вывешивается для всеобщей информации не позднее чем за 1 неделю до начала зачетов. Проведение зачетов осуществляется за счет времени, отведенного на изучение данной учебной дисциплины, или междисциплинарного курса.

3.1.7. Для проведения экзаменов в соответствии с графиком учебного процесса составляется расписание, которое утверждается директором колледжа и доводится до сведения всех обучающихся и преподавателей не позднее чем за 10 дней до начала экзаменов. При составлении расписания экзаменов необходимо учитывать, что для одной учебной группы в один день планируется только один экзамен. Первый экзамен может быть проведен в первый день по окончании теоретического обучения.

3.1.8. Для проведения промежуточной аттестации проводится:
подготовка экзаменационного материала, включающего перечень экзаменационных вопросов, практических заданий, выносимых на экзамен, экзаменационных билетов. Экзаменационные материалы разрабатываются на основе рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля) и ФОС преподавателями учебной дисциплины (профессионального модуля), обсуждаются на заседаниях учебно-методических объединений и утверждаются заместителем директора колледжа по учебной работе не

позднее, чем за два месяца до начала экзаменов. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических заданий, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Количество экзаменационных билетов должно превышать количество обучающихся в учебной группе, допущенных к сдаче экзаменов. Формулировки экзаменационных вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование;

подготовка перечня вопросов (заданий) к зачету по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу). Материалы к зачету разрабатываются преподавателем, обсуждаются и одобряются на заседанияхучебно-методических объединений, утверждаются заместителем директора колледжа по учебной работе. На основании рабочей программы и комплектов оценочных средств перечень вопросов к зачету должен быть доведен до обучающихся не позднее, чем за два месяца до начала зачетной недели;

подготовка наглядных пособий, справочного материала, нормативных документов, которые разрешены на экзаменах. Перечень данных материалов ежегодно устанавливается решениями учебно-методических объединений;

Консультации проводятся в период подготовки к экзаменам, за счет времени, отведенного на консультации.

3.2. Проведение зачета, дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу).

3.2.1. Все зачеты, предусмотренные учебными планами, по каждой специальности (профессии) для очной формы обучения, являются дифференцированными.

3.2.2. Основанием для сдачи дифференцированного зачёта по учебной дисциплине является положительная «семестровая» оценка, которая может быть выставлена в качестве оценки за зачёт.

3.2.3. В случае, если обучающийся претендует на более высокую оценку по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу), чем «семестровая», он вправе сдавать зачет, отвечая на вопросы, выполняя задания, предусмотренные утверждённым перечнем. Количество предложенных обучающемуся вопросов (заданий) и их сложность должны соответствовать критериальным параметрам той оценки, на которую претендует обучающийся. По результатам сдачи зачёта обучающемуся выставляется та оценка, которая фактически соответствует уровню продемонстрированных им знаний, умений, навыков. На основании «семестровой» оценки и оценки за зачет выставляется итоговая оценка.

3.2.4. Итоги проведения дифференцированного зачёта оцениваются по четырёх балльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), о чём делаются записи в соответствующих строках зачётной ведомости.

3.2.5. Комплексный дифференцированный зачет принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим учебным дисциплинам (междисциплинарным курсам) в данной группе.

3.3. Проведение экзамена по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу) или комплексного экзамена по двум или нескольким учебным дисциплинам (междисциплинарным курсам).

3.3.1. Экзамены проводятся в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком.

3.3.2. Допуск обучающихся к экзаменам оформляется приказом по колледжу.

3.3.3. На экзамене обучающийся для выполнения практического задания вправе пользоваться наглядными пособиями, справочными материалами, нормативными правовыми документами, перечень которых ежегодно утверждается решением учебно-методических объединений.

3.3.4. Экзамен принимается, как правило, экзаменационной комиссией, утвержденной приказом по колледжу.

3.3.5. Ответы обучающихся на экзамене оцениваются в соответствии с установленными критериями, предусмотренными комплектами оценочных средств. Основными из которых являются:

уровень освоения материала, предусмотренного учебной программой, по учебной дисциплине (междисциплинарного курса);

умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.
3.3.6. Ответы обучающихся на экзамене оцениваются по четырех балльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно),2 (неудовлетворительно). В случае неявки обучающегося на экзамен, в протоколе экзамена делается запись - «не явился». Экзаменационная оценка по учебной дисциплине за данный семестр является определяющей. Обучающемуся, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники, и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.
3.3.7. С целью контроля на экзамене могут присутствовать директор колледжа, заместитель директора по учебной работе, а с целью обмена опытом на экзамене могут присутствовать преподаватели. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора колледжа не разрешается.
3.4. Проведение экзамена, экзамена по профессиональному модулю, квалификационного экзамена.
3.4.1. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является:
экзамен по профессиональному модулю;
квалификационный экзамен (по профессиональному модулю с освоением профессий рабочих, должностей служащих в рамках образовательной программы среднего профессионального образования по специальности).
Вышеуказанные экзамены представляют собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. По итогам квалификационного экзамена возможно присвоение выпускнику определенной квалификации.
3.4.2. Экзамен по профессиональному модулю, квалификационный экзамен проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе
«Требования к результатам освоения ПОП» ФГОС СПО.
3.4.3. Допуск обучающихся к экзамену по профессиональному модулю, квалификационному экзамену оформляется приказом по колледжу.
3.4.4. Экзамен по профессиональному модулю, квалификационный экзамен принимается экзаменационной комиссией, состав которой ежегодно утверждается приказом по техникуму с участием представителей работодателей.
3.4.5. Экзамен по профессиональному модулю, квалификационный экзамен проводятся в дни, установленные календарным учебным графиком.
3.4.6. Для экзамена по профессиональному модулю, квалификационного экзамена ежегодно готовятся комплекты оценочных средств, включающие в себя задания, посредством которых реализуются общие и профессиональные компетенции. Они разрабатываются соответствующим учебно-методическим объединением и утверждаются директором колледжа с обязательным согласованием с представителями работодателей.
3.4.7. Для проведения экзамена по профессиональному модулю, квалификационного экзамена готовятся экзаменационные билеты, оргтехника, наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене.
3.4.8. На экзамен по профессиональному модулю, квалификационный экзамен каждый обучающийся обязан представить портфолио на бумажном и/или электронном носителях. В портфолио входят документы, подтверждающие освоение общих и профессиональных компетенций.
3.4.9. В случае неявки обучающегося на экзамен, преподавателем делается в экзаменационном протоколе отметка - «не явился».
3.5. Оформление отчетной документации.
3.5.1. Основным документом, подтверждающим итоги промежуточной аттестации, является протокол.
3.5.2. По окончании экзамена (зачета, дифференцированного зачета) преподаватель (или один из членов экзаменационной комиссии по приему экзаменов) собственноручно

заполняет протокол в соответствии с имеющимися графами и объективными результатами аттестации. Преподаватель несет персональную ответственность за правильность заполнения протокола и достоверность содержащейся в ней информации. Протокол подписывается всеми членами экзаменационной комиссии. Преподаватель сдает заполненный надлежащим образом протокол заместителю директора по УР, не позднее чем на следующий день после проведения экзамена или зачета.

3.5.3. Протокол по каждой учебной дисциплине (профессиональному модулю) вместе со сводной ведомостью учебной группы хранятся у заместителя директора по УР до окончания данной группой обучения в колледже, после чего сдаются на хранение в архив колледжа.

3.5.4. При сдаче обучающимся экзамена (зачета, дифференцированного зачета) преподаватель выставляет обучающемуся оценку в его зачетную книжку. В зачетной книжке преподавателем делаются следующие записи: полное наименование учебной дисциплины (профессионального модуля) и максимальное количество часов, отведенных на учебную дисциплину (профессиональный модуль), в соответствии с учебным планом, фамилия экзаменатора, оценка 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), «зачтено», дата проведения и ставится личная подпись, 2 (неудовлетворительно), «незачтено» и «не явился» в зачетную книжку не выставляются. При проведении комплексного экзамена по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу) в зачетной книжке записывается: «Комплексный экзамен», после чего указываются наименования учебных дисциплин (междисциплинарного курса), максимальное количество часов, отведенных на изучение учебной дисциплины (междисциплинарного курса), указывается напротив каждой из них, дата проведения и единая общая оценка, а также подпись преподавателя (преподавателей). При заполнении экзаменационного протокола после слов

«Комплексный экзамен» указываются наименование дисциплин, проставляются оценки и подписывается каждый преподаватель за выставленную оценку. Если же комплексный экзамен принимает один преподаватель, то подпись ставится дважды.

3.5.5. Практическая подготовка обучающихся оформляется протоколом.

4. Порядок ликвидации академической задолженности

4.1. Академической задолженностью считается получение неудовлетворительной оценки, неявка на любую из форм промежуточной аттестации, а также неудовлетворительная семестровая оценка или не аттестация в случае, если промежуточная аттестация не предусмотрена учебным планом.

4.2. Период ликвидации академической задолженности составляет один месяц для обучающихся очной формы обучения.

4.3. В случае неявки обучающегося на экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты в период промежуточной аттестации по уважительной причине (болезнь, смерть близких родственников, заключение брака и др. причин), приказом по колледжу ему устанавливается индивидуальный график сдачи.

4.4. Для ликвидации академической задолженности заместителем директора по УР на основании индивидуального графика, утвержденного директором колледжа, выдается направление на переаттестацию по определенной учебной дисциплине (междисциплинарному курсу).

4.5. Пересдача экзамена, зачета, дифференцированного зачета проводится для обучающегося индивидуально. После ее проведения преподаватель заполняет направление и в тот же день сдает его заместителю директора по учебной работе. Направление хранится вместе с основными ведомостями. Одновременно преподаватель выставляет оценку в зачетную книжку обучающегося. В случае если обучающийся сдал экзамен (зачет, дифференцированный зачет) на неудовлетворительную оценку, или повторно не явился для ликвидации академической задолженности без уважительных причин, ему должно быть выдано повторное направление, о чем делается соответствующая запись в журнале регистрации направлений. Повторная пересдача экзамена, зачета, дифференцированного зачета проводится комиссией, созданной приказом по колледжу.

4.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, подлежат отчислению из колледжа как не выполнившие обязанностей по

добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.7. С целью повышения оценки по промежуточной аттестации и итоговой оценки по общеобразовательной дисциплине обучающиеся вправе (по разрешению директора колледжа) пересдавать экзамены (дифференцированные зачеты), но не более чем по двум учебным дисциплинам за весь период обучения в колледже.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

5.1. Обучающимся (их законным представителям) предоставляется возможность подать в конфликтную комиссию апелляцию по процедуре экзамена и/или о несогласии с полученной оценкой. Обучающиеся (их законные представители) вправе ознакомится с письменной экзаменационной работой, по результатам которой подается апелляция.

5.2. Конфликтная комиссия действует в соответствии с Положением о ней, создается ежегодно, ее состав утверждается приказом по колледжу.

5.3. В состав конфликтной комиссии включаются: председатели учебно-методических объединений, преподаватели. Возглавляет конфликтную комиссию заместитель директора колледжа по учебной работе. Комиссия создается из нечетного количества человек.

Проверка изложенных в апелляции фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в проведении экзамена, либо дифференцированного зачета по соответствующей учебной дисциплине (междисциплинарному курсу) и оценке их результатов.

5.4. Решение конфликтной комиссии принимается путем голосования, простым большинством голосов и сообщается обучающемуся не позднее чем через два рабочих дня после подачи апелляции.

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер извещения	Номер листа	Дата изменения	Дата проверки	Подпись

Лист ознакомления

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись

Лист согласования к документу № 13 от 03.04.2025
Инициатор согласования: Фазылова А.А. Секретарь
Согласование инициировано: 03.04.2025 12:29

Лист согласования Тип согласования: **последовательное**

N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Бикмухаметов З.М.		Подписано 03.04.2025 - 12:30	-